



ALGEMENE EN LEVERINGS VOORWAARDEN

Laatst bijgewerkt: 1 januari 2026

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten en producten die worden aangeboden via jenniferramkisoen.com en door Jennifer Ramkisoen als zelfstandig trainer, coach en adviseur.

Door gebruik te maken van deze diensten en/of producten, gaat de klant akkoord met deze voorwaarden.

1. Definities

- **Jennifer Ramkisoen:** de eenmanszaak / onderneming die diensten en producten aanbiedt via jenniferramkisoen.com.
- **Klant:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die diensten of producten afneemt.
- **Diensten:** alle aangeboden diensten, zoals coaching, trainingen, workshops, mediation, ceremonies en overige begeleidingstrajecten.
- **Overeenkomst:** de afspraken tussen Jennifer Ramkisoen en de klant over de levering van diensten en/of producten.

2. Toepasselijkheid

- Deze voorwaarden gelden voor alle offertes, overeenkomsten en leveringen van diensten of producten.
- Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

3. Diensten en Producten

- Jennifer Ramkisoen biedt diensten aan op het gebied van coaching, training, advisering, mediation en begeleiding.
- De inhoud, duur en prijs van de dienstverlening worden vooraf besproken en vastgelegd in een offerte, overeenkomst of schriftelijke bevestiging per e-mail.
- Alle informatie op de website wordt met zorg samengesteld, maar hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.



4. Tarieven en Betaling

- Alle tarieven worden vooraf gecommuniceerd en zijn exclusief of inclusief btw, afhankelijk van de aard van de dienstverlening.
- Reiskosten worden afzonderlijk berekend tegen €0,33 per kilometer, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.
- Eventuele reis- en verblijfskosten worden apart gefactureerd indien van toepassing.
- Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.
- Bij niet-tijdige betaling behoudt Jennifer Ramkisoen zich het recht voor de dienstverlening op te schorten.

5. Annuleringsbeleid

Individuele sessies (coaching, begeleiding, ceremonies)

- Kosteloze annulering is mogelijk tot 48 uur voor de geplande afspraak.
- Bij annulering tussen 24 en 48 uur voor de afspraak wordt 50% van de kosten in rekening gebracht.
- Bij annulering binnen 24 uur of bij no-show wordt 100% van de kosten in rekening gebracht.

Trainingen, workshops en incompany trajecten

- Annulering tot 7 dagen voor aanvang: kosteloos
- Annulering tussen 3 en 7 dagen voor aanvang: 50% van de kosten
- Annulering binnen 3 dagen voor aanvang of no-show: 100% van de kosten

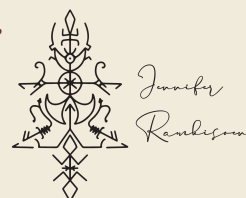
Annuleringen dienen altijd schriftelijk per e-mail te worden doorgegeven.

6. Aansprakelijkheid

- Jennifer Ramkisoen is niet aansprakelijk voor enige directe of indirecte schade voortvloeiend uit het gebruik van haar diensten, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid.
- Adviezen en begeleiding worden gegeven op basis van kennis, ervaring en professionaliteit, maar de klant blijft altijd zelf verantwoordelijk voor keuzes, acties en resultaten.
- De aansprakelijkheid is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd.

7. Intellectueel Eigendom

- Alle materialen, teksten, presentaties, methodieken, trainingen en content die tijdens de dienstverlening worden verstrekt, blijven eigendom van Jennifer Ramkisoen.
- Zonder schriftelijke toestemming mogen deze niet worden gekopieerd, verspreid, gedeeld of commercieel worden gebruikt.



8. Geheimhouding

- Jennifer Ramkisoen behandelt alle persoonlijke, zakelijke en vertrouwelijke informatie die tijdens coaching, trainingen, ceremonies, mediation of andere dienstverlening wordt gedeeld strikt vertrouwelijk.
- Informatie van cliënten en opdrachtgevers wordt niet zonder schriftelijke toestemming gedeeld met derden, tenzij dit wettelijk verplicht is.
- Deze geheimhoudingsplicht blijft ook na beëindiging van de overeenkomst van kracht.

9. Klachtenregeling

- Jennifer Ramkisoen streeft naar professionele dienstverlening en tevreden opdrachtgevers.
- Indien een opdrachtgever een klacht heeft over de dienstverlening, dient deze schriftelijk per e-mail te worden gemeld binnen 14 dagen na het ontstaan van de klacht.
- Binnen 10 werkdagen ontvangt de opdrachtgever een ontvangstbevestiging en wordt de klacht zorgvuldig behandeld.
- Jennifer Ramkisoen zal zich inspannen om samen tot een passende oplossing te komen.

Soms is een klacht gewoon een misverstand met een slechte timing en een kop koffie tekort, maar ook dan lossen we het netjes op.

- Indien dit niet lukt, kan het geschil worden voorgelegd volgens de bepalingen zoals opgenomen onder Toepasselijk Recht en Geschillen.

10. Wijzigingen en Beëindiging

- Jennifer Ramkisoen behoudt zich het recht voor om deze algemene voorwaarden op ieder moment te wijzigen.
- Wijzigingen worden gepubliceerd via de website of schriftelijk gecommuniceerd.
- Indien een bepaling in deze voorwaarden nietig of ongeldig wordt verklaard, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.

11. Toepasselijk Recht en Geschillen

- Op deze algemene voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- Geschillen worden in eerste instantie in onderling overleg geprobeerd op te lossen.
- Indien dit niet mogelijk blijkt, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland.